



Универзитет у Београду
**ФАКУЛТЕТ ЗА
ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ**
www.ffh.bg.ac.rs

Студентски трг 12-16, п. пр. 47, 11158 Београд 118, ПАК 105305 // тел +381 11 2635-545, тел/факс +381 11 2187-133, ffh@ffh.bg.ac.rs

Упутство за предмет Завршни рад на МАС.

Основни појмови.

МАСТЕР РАД. Завршни рад на мастер академским студијама назива се мастер рад (37 ЕСПБ).

Мастер рад је резултат самосталног рада студента, којим се систематизују и обрађују постојећа или нова стручна или научна сазнања.

Мастер радом кандидат доказује да поседује фундаментално теоријско и практично знање које је неопходно да се, уз помоћ ментора, на методолошки начин приђе решавању проблема у оквиру задате теме, што подразумева коришћење научне литературе, критичку анализу експерименталних и теоријских података, као и доношење самосталних закључака. Одбраном мастер рада се доказује стручна оспособљеност студента да на академском нивоу обради и презентира задату тему.

За тему мастер рада студент може да научно-истраживачки обради тему која није тема публикованог или саопштеног научног рада. Студент који има научни рад који је публикован или прихваћен за публикавање у научном часопису може да у договору са ментором обради тему тог рада као тему мастер рада. Студент који има научни рад који је саопштен или прихваћен за саопштавање на научном скупу може да у договору са наставником обради тему тог рада као тему мастер рада.

МЕНТОР. Завршни мастер рад студент израђује под руководством ментора. Студент се опредељује да мастер рад ради под руководством наставника Факултета за физичку хемију кога сам одабере, из изабране области. Изузетно, студент може осим ментора са Факултета имати још једног ментора, али он мора имати наставничко звање.

КОМИСИЈА. Студент брани свој мастер рад пред комисијом од најмање два члана из реда наставника на Факултету за физичку хемију, од којих је један ментор. Комисија може имати и више од два члана, при чему остали чланови морају имати звање наставника или еквивалентно научно звање.

ПРОЦЕДУРА ОД ПРИЈАВЕ МАСТЕР РАДА ДО ОДБРАНЕ

1. Након што се студент мастер студија договори са будућим ментором о изради и теми мастер рада, студент попуњава *Формулар за пријаву ментора и теме мастер рада* (који се налази у Служби за студентске послове факултета, скраћено ССП, а образац се налази и на сајту факултета). Попуњен формулар у 2 примерка се предаје у ССП. Уз формулар, студент предаје и образложење теме рада, као и састав Комисије коју предлаже ментор. Пријаву теме са образложењем и саставом комисије потписују студент и наставник који се предлаже за ментора.
2. **ННВ.** Наставно-научно веће, поступајући према горњој пријави, усваја тему на основу образложења наставника предложеног за ментора, именује ментора и одређује комисију са одбрану. (По потреби, тема мастер рада може бити промењена, уз сагласност Наставно-научног већа Факултета.) Одлуке са Већа у вези са мастер радовима се достављају ССП Факултета која их одлаже и чува у досијеу студента (уноси и у електронски досије студента).
3. По урађеном рукопису мастер рада, **студент доставља рукопис** (манускрипт рада) у папирној верзији (спирално укоричен) ССП Факултета, на рецензију Комисији за одбрану мастер рада.

Студент на првој страни предатог манускрипта уноси, осим назива рада, и следеће податке: име и презиме, број индекса и e-mail адреса студента, име и презиме ментора, e-mail адреса ментора, имена и презимена свих чланова комисије са њиховим e-mail адресама (све важне податке за контакт).

Датум достављања папирне верзије рукописа мастер рада у ССП се уписује у досије студента као **дан предаје завршног мастер рада**. Студент, том приликом, потписује формулар „*Предаја-завршни-мастер рад*“ у којем се налазе основни подаци о студенту, назив теме, ментор, датум предаје рада. (Референт у ССП је дужан да провери да ли су назив теме, ментор и комисија у складу са одлуком Већа.)

Студент је обавезан да **истог дана** путем електронске поште достави и електронску верзију рада ментору и свим члановима комисије, и у сс истог мејла студентској служби факултета (studsluzba@ffh.bg.ac.rs). У наслову мејла треба да стоји: Мастер рад студента _____ (име и презиме студента).

4. Ментор и остали чланови комисије су дужни да у року од максимално **две недеље** од дана предаје (могу и брже) прегледају рад и укажу студенту на евентуалне недостатке и пропусте. (напомена: не може се тражити да студент рад експериментално дорађује, већ да побољша текст рада, пружи боља објашњења, другачије формулације, закључак, објасни смисао рада и резултате на другачији начин, среди литературу, и слично).

Чланови комисије и ментор све примедбе шаљу студенту као одговор на његов мејл.

5. Студент је дужан да рад доради, сходно сугестијама, најкасније **три недеље** од дана предаје завршног рада, и сачини финалну верзију рада (у принципу, чланови

комисије нису дужни да још једном прегледају рад, они ће га касније оценити када добију коначну верзију).

6. Након што студент сачини финалну верзију рада, ментор, у договору са студентом и осталим члановима комисије, одређује термин одбране рада. **Рок за одбрану рада** не може бити краћи од недељу дана нити дужи од месец дана од дана предаје завршног мастер рада.
7. Након одређивања термина одбране рада, **студент (са индексом) пријављује одбрану завршног мастер рада** у ССП Факултета и добија образац **“Записник са усмене одбране мастер рада“** (у два примерка) који са индексом доноси на саму одбрану.

Приликом пријаве одбране завршног мастер рада у Служби за студентске послове, проверава се да ли је студент испунио све услове за одбрану мастер рада. Студент мастер академских студија стиче право да брани мастер рад после положених свих испита предвиђених студијским програмом. Такође, студент не може да брани рад уколико није измирио све финансијске обавезе према Факултету.

Одбрана мастер рада је **јавна и оглашава** се на огласној табли Факултета и на интернет презентацији Факултета најмање три дана пре одбране.

Студент је дужан и да приликом пријаве одбране рада донесе и признанице о уплати дипломе и додатка дипломе.

8. **Одбрана мастер рада** састоји се од усменог излагања од стране студента, постављања питања од стране чланова Комисије у вези са темом рада и одговарања студента на та питања. Циљ одбране јесте да се Комисија увери да је студент успешно израдио и савладао тему рада.

Оцена одбране завршног мастер рада се формира на основу поена који су додељени по наставним обавезама. Поени по наставним активностима су:

- израда рада (до 40 поена) – оцењује само ментор
- писање рада (до 20 поена) – оцењује цела комисија
- усмена одбрана рада (до 40 поена) – оцењује цела комисија

Поени се сабирају и одређују оцену са одбране мастер рада. Неуспешно одбрањен рад оцењује се оценом 5 (пет). (чланови комисије оцењују у делу „писање рада“ и на који начин је студент исправио рад након примедби).

Ментор попуњава **Записник** са усмене одбране мастер рада (2 примерка) и један попуњен и потписан Записник предаје у ССП Факултета (један примерак остаје ментору).

9. **Након успешне одбране** (оцена од 6 до 10), укоричену верзију мастер рада у једном (1) примерку студент предаје библиотеци Факултета за физичку хемију на трајно чување. Рад потписују студент и његов ментор. Додатно, библиотеци предаје и електронску верзију рада (pdf верзија). Библиотека издаје студенту потврду да је предао рад. На основу потврде библиотеке, ССП издаје студенту уверење о одбрани мастер рада.

10. Студент који није одбранио завршни мастер рад (добио оцену 5) може да тражи да му се одобри друга тема (код истог или другог ментора). Поступак за поновну израду и одбрану завршног мастер рада исти је као поступак за прву пријављену тему.

Сва спорна питања везана за поступак одбране завршног мастер рада решава Продекан за наставу.

Продекан за наставу
ванр.проф. др Станка Јеросимић